

## 二本松法人会主催

「社会人として信頼され選ばれる社員になる！」

# 新入社員・若手社員のためのビジネスマナー

～ビジネスマナーの基本を1日で学びます～

平成30年4月27日(金) 10時～15時

◆会場：二本松商工会議所 2F研修室

◆会費：会員 2,000 円 非会員 3,000 円(昼食・資料代込み)

◆主催：公益社団法人 二本松法人会

### 対象者

- 新入社員 ●若手社員
- すべてのビジネスパーソン

### ゴール

- 社会人としてのマナー・礼儀を身につける
- 仕事、職場に馴染む
- 自信を持って仕事に取り組むことができる
- 目標、やりがいを見出す
- 周りからの信頼を得る行動ができる

### 【カリキュラム】

1. ビジネスマナーの基本
2. 第一印象の重要性
3. 挨拶の基本と名刺交換
4. 職場での言葉遣い
5. ビジネス電話の応対
6. 仕事の進め方～ハウレンソウ
7. 社会人やって良いこと悪いこと



### ◆講師



キャリアリバー 代表  
くプロフィール>

人財開発支援協会認定講師

鈴木 修子

日本おもてなしトレーナー協会認定トレーナー

27年間にわたり教育に携わってきた。福島県公立小中学校の養護教諭をスタートに、平成9年より学校法人新潟総合学院郡山情報ビジネス専門学校教員として医療秘書教育を担当し、多くのビジネスマンを育成した。平成17年より教務部長の役職を務めた。

平成21年学校法人福島学院福島学院大学へと転職。キャリア支援室長として学生のキャリア支援を行った。現在はキャリアリバーとして独立。研修事業を行う傍ら、学校法人新潟総合学院国際ビジネス公務員大学校、国際医療看護福祉大学校の非常勤講師としてビジネス教育に携わっている。

3つの職場にて培った「教育力」×「ビジネス力」×「人間力」で受講者の気付きと成長を支援する。

「人に元気と輝きを」「企業に力を」

自己実現のスタートは ビジネスコミュニケーションマナーから

お申し込みはFAXで今すぐ！ FAX：0243-22-8688 (公社) 二本松法人会

申込み〆切 4月19日(木)まで 参加申込書

※FAXは切らずにご送信ください

事業所名		参加者名	(勤続年数 年)
ご住所			(勤続年数 年)
			(勤続年数 年)
電話	FAX		(勤続年数 年)

※ご記入いただきました個人情報は、講習会運営以外の目的で使用することはありません。

申込みお問い合わせは 公益社団法人 二本松法人会まで TEL0243-22-8688